Samenvatting Sprint 0 Review

en Begin van Sprint 1

## Feedback en adviezen voor Sprint 0:

* Trello Updates: Het bedrijf wil elke twee weken tijdens de sprint review een update van Trello ontvangen in plaats van zelf een account aan te maken.
* Taken Opsplitsen: Grote taken moeten worden opgedeeld in zeer kleine taken. Er wordt verwacht dat Trello-kaarten per 4/8 uur werk worden gedeeld.
* Done-Kaarten: Het idee werd geopperd om een aparte rij te maken voor 'done' kaarten op Trello, zodat duidelijk is welke taken zijn voltooid.
* Documenten: Alle relevante documenten moeten naar het bedrijf worden gestuurd.
* Ontwerpen Scheiden: Er moet een duidelijke scheiding komen tussen technische en functionele ontwerpen.
* Product Backlog: Voor de product backlog moeten alle wensen worden opgesplitst in subtaken. Bijvoorbeeld: moet er een veld zijn? Moet het leeg blijven? Is een knop nodig? Wat moet nog toegevoegd worden?

## Prioriteiten:

* Iteratiedocument Uitleg: Het bedrijf wil meer uitleg in het iteratiedocument. Het moet heel simpel en duidelijk zijn, zodat ze begrijpen wat de bedoeling is van elke feature en taak.

## Doel van Sprint 1:

* Sprint 1 duurt twee weken.
* Herstructureren van Trello: Sprint 1 zal worden besteed aan het opnieuw opzetten van Trello. Grote taken moeten nog verder worden opgesplitst in kleine subtaken, en de geschatte tijdsduur per taak moet worden toegevoegd.
* Design Document: Het bedrijf zal een design document aanleveren.
* Regelmatige Updates: Elke twee weken wordt een update gegeven, en eventuele vragen of problemen moeten meteen worden doorgegeven.